

SVENSKA ITF FÖRBUNDET



STL
Svenska Taekwon-Do Ligan

REGLEMENTE

Uppdaterat:
2022-02-14

Artikel 1 Definition

Detta reglemente är ett dokument med regler och krav som ställs på samtliga parter involverade i arrangemang och genomförande av tävlingar inom ramen för Svenska Taekwon-Do Ligan, även kallad STL.

Artikel 2 STL officiell logo

Den officiella logon för Svenska Taekwon-Do Ligan tillhör Svenska ITF Förbundet vilket också har ensamrätt för användning av logo i kommersiella syften.



Bild 1. Officiell logo för Svenska Taekwon-Do Ligan.

Artikel 3 STL tävlingsserie

Svenska Taekwon-Do Ligan är en nationell tävlingsserie i idrotten Taekwon-Do ITF för medlemmar i föreningar anslutna till Svenska ITF Förbundet (SIF). Det är också tillåtet att delta i STL-tävlingar för utländska deltagare från Danmark, Finland och Norge dock endast i klasser med svartbältesutövare för juniorer och seniorer.

Resultatet under STL-säsongen på både individuell nivå och klubbnivå är grunden för titeln som Svensk Mästare.

För att kvalitetssäkra tävlingarnas utformning och genomförande är SIF huvudarrangör för samtliga tävlingar tillsammans med utvalda medarrangörsföreningar.

Artikel 4 STL tävlingssäsong

En STL tävlingssäsong omfattar tre deltävlingar. STL-tävlingarna kommer att arrangeras under tävlingssäsongen som omfattar perioden mars-maj varje år enligt följande:

- STL 1
Bör arrangeras första eller andra helgen i mars månad.
- STL 2
Bör arrangeras första eller andra helgen i april månad.
- STL 3 / SM
Bör arrangeras andra eller tredje helgen i maj månad.

Eventuella korrigeringar från ovannämnda helger kan förekomma i undantagsfall beroende på övriga arrangemang och helgdagar.

Artikel 5 Arrangör

Svenska ITF Förbundet är huvudarrangör för STL-tävlingarna som genomförs med olika föreningar som medarrangörer. Medarrangörsföreningar utses efter beslut av SIFs styrelse.

För att ansöka om att vara medarrangör till en STL-tävling krävs att föreningen är ansluten till SIF samt att föreningen har fullgjort sina ekonomiska och administrativa förpliktelser gentemot SIF och STF.

Artikel 6 Ansökan - medarrangörsförening

Ansökan för att en förening kan bli medarrangör av STL-tävlingar sker i flera steg enligt följande:

1. Intresseanmälan

Föreningar som är intresserade av att vara medarrangörsförening skall göra en intresseanmälan. Anmälan görs genom att skicka ett e-postmeddelande till SIF:s kansli. I intresseanmälan skall anges:

- föreningens namn
- ansvarig person för intresseanmälan
- stad för arrangemanget
- önskad deltävling (STL 1, STL 2, STL 3/SM)

Ansökan skall vara SIF:s kansli tillhanda senast 31 januari verksamhetsåret innan aktuell STL-säsong. Exempelvis görs ansökan för STL 2026 senast i januari år 2025.

2. Preliminärt beslut

SIF:s styrelse behandlar inkomna intresseanmälningar och ger preliminärt beslut om tilldelande av uppdrag som medarrangörsförening senast den 28 februari.

3. Kompletterande uppgiftsinlämning

Den förening som tilldelats medarrangörsskap preliminärt inkommer med blankett med kompletterande uppgifter såsom tävlingshall, uppgifter om restauranger, parkering m.m. senast den 31 augusti.

4. Slutligt beslut och samarbetsavtal

SIF:s styrelse behandlar kompletterande uppgifter och delger slutligt beslut om medarrangörsskap senast den 30 september. I samband med att beslut delges undertecknas även ett samarbetsavtal mellan medarrangörsföreningen och SIF.

Artikel 7 Ålderskategorier

Ålderskategorier för STL är följande:

- Yngre Junior (13-14 år)
- Junior (15-17 år)
- Senior (18 år och äldre)

Artikel 8 Ålderskategorier - dispens

Sistaårs juniorer med svart bälte kan söka dispens för att tävla i ålderskategorin för seniorer under hela säsongen. Detta för att möjliggöra att direkt konkurrera om landslagsplatserna till nästkommande säsong.

Dispens ansöks via e-post till sportchef Mimmi Oskarsson mimmi@itfsverige.se senast en vecka innan sista anmälningdatum. Dispensen skall ansökas av den tävlande, dennes förening, tränare samt målsman gemensamt vid ett och samma tillfälle.

Beviljas dispens skall den tävlande tävla som senior i samtliga grenar hela STL-säsongen.

Artikel 9 Divisioner

Divisioner för STL är följande:

- GRÖN 6-5 Kup (kamp)
- BLÅ 4-3 Kup (kamp)
- GRÖN/BLÅ 6-3 Kup (mönster, krossteknik och speciella tekniker)
- RÖD 2-1 Kup (mönster)
- RÖD/SVART 2 Kup-6 Dan (kamp, krossteknik och speciella tekniker)
- SVART 1 Dan / 2-6 Dan (mönster)

Artikel 10 Tävlingsgrenar

Tävlingsgrenar för STL är:

- kamp
- mönster
- krosstekniker (anpassad form)
- speciella tekniker (anpassad form)

Artikel 11 Kamp

Tävling i grenen kamp genomförs enligt reglerna i det Nationella Tävlingsreglementet.

Tävlingsystem för 4 eller fler deltagare är pyramid och för 3 deltagare poolsystem. Matchtiden är 2 x 2 minuter.

Regler för godkända skydd under tävlingar sanktionerade av SIF:

HANDSKAR OCH FOTSKYDD

ITF godkända hand- och fotskydd för yngre juniorer, juniorer och seniorer.

Blå och röda hand- och fotskydd beroende på utövarens sida.

Länk till uppdaterad förteckning över ITF godkända skydd finns på SIF:s hemsida www.itfsverige.se.

HJÄLMAR

ITF godkända hjälmar för juniorer och seniorer.

Blå eller röd hjälm beroende på utövarens sida för juniorer och seniorer.

ITF godkända märken för yngre juniorer.

Blå eller röd hjälm med visir beroende på utövarens sida för yngre juniorer.

Dessutom neutral färg svart eller vit hjälm med visir oavsett utövarens sida för yngre juniorer.

TANDSKYDD

Genomskinligt tandskydd.

DRÄKTER

ITF-godkända märken.

Artikel 12 Mönster

Tävling i grenen mönster genomförs enligt reglerna i Nationella Tävlingsreglementet. Tävlingsystem för 4 eller fler deltagare är pyramid och för 3 deltagare poolsystem. I matcher fram till och med kvartsfinal utförs ett framlottat mönster. I semifinal och final utförs två mönster, båda framlottade. I svartbältesdivisionerna lottas det första mönstret bland de tre högsta mönstren. Samma mönster kan inte lottas fram två gånger.

Artikel 13 Krosstekniker

Tävling i grenen krosstekniker är vid STL-tävlingar anpassad beroende på deltagarnas ålder och avanceringsnivå.

Vid krosstävlan används internationellt standardiserade plastplankor likt de som används på EM och VM dock med viss anpassning i antal plankor/teknik.

För resterande divisioner gäller följande anpassningar:

KROSSTEKNIKER			
	Yngre Junior	Junior	Senior
6-3 Kup	NEJ	NEJ	Sonkal Taerigi samt Yop Chagi
2 Kup-6 Dan	NEJ	NEJ	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar och 3 för damer.

ANTAL PLANKOR/TEKNIK

De officiella tävlingsteknikerna i krosstekniker är följande:

Damer

Sonkal Taerigi

1 plankor

Dollyo Chagi

2 plankor

Yop Chagi

3 plankor (2 plankor för grön/blå)

Herrar

Sonkal Taerigi	2 plankor
Ap Joomuk Jirugi	2 plankor
Dollyo Chagi	3 plankor
Yop Chagi	4 plankor (3 plankor för grön/blå)
Bandae Dollyo Chagi	3 plankor

Artikel 14 Speciella tekniker

Tävling i grenen speciella tekniker är vid STL-tävlingar anpassad beroende på deltagarnas ålder och avanceringsnivå.

För resterande divisioner gäller följande anpassningar:

SPECIELLA TEKNIKER			
	Yngre Junior	Junior	Senior
6-3 Kup	Twimyo Nopi Apchagi Progressiv tävlan. Ingångshöjder: damer - 200 cm herrar - 210 cm	Twimyo Nopi Apchagi Progressiv tävlan. Ingångshöjder: damer - 200 cm herrar - 210 cm	Twimyo Nopi Apchagi Progressiv tävlan. Ingångshöjder: damer - 200 cm herrar - 230 cm
2 Kup-6 Dan	Twimyo Nopi Apchagi Progressiv tävlan. Ingångshöjder: damer - 200 cm herrar - 220 cm	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar och 3 för damer.	Samtliga 5 tävlingstekniker för herrar och 3 för damer.

Progressiv tävlan

Tävling där samtliga deltagare utför samma teknik men höjden ökas efter varje omgång. Personer som missar sin teknik kvalificeras inte vidare. Vinnaren utses bland de som hoppar högst. Nivå på respektive höjningsintervaller bestäms av huvuddomaren.

De officiella tävlingsteknikerna i Speciella tekniker för junior och senior röd/svart är följande:

JUNIORER

Damer

Twimyo Nopi Apcha Busigi	200 cm
Twimyo Dollyo Chagi	190 cm
Twimyo Nopi Yopcha Jirugi	110 cm

Herrar

Twimyo Nopi Apcha Busigi	230 cm
Twimyo Dollyo Chagi	220 cm
Twimyo Bandae Dollyo Chagi	210 cm
Twimyo Dolmyo Yopcha Jirugi	200 cm

SENIORER	Twimyo Nopi Yopcha Jirugi	130 cm
	Damer	
	Twimyo Nopi Apcha Busigi	210 cm
	Twimyo Dollyo Chagi	200 cm
	Twimyo Nopi Yopcha Jirugi	120 cm
	Herrar	
	Twimyo Nopi Apcha Busigi	240 cm
	Twimyo Dollyo Chagi	230 cm
	Twimyo Bandae Dollyo Chagi	220 cm
	Twimyo Dolmyo Yopcha Jirugi	210 cm
	Twimyo Nopi Yopcha Jirugi	140 cm

Artikel 15 Priser

I samtliga tävlingsklasser för grenarna mönster och kamp delas det ut medalj till första-, andra- och tredjepristagare: 1 guld, 1 silver och 2 brons. I tävlingsklasserna för grenarna krossteknik och speciella tekniker delas det ut medalj till första-, andra- och tredjepristagare: 1 guld, 1 silver och 2 brons förutsatt att de tävlande tagit poäng vid utförandet av minst en av teknikerna och för brons gäller lika poängtal för att två brons ska delas ut

Artikel 16 STL individuell rankingpoäng och SM-titel

STL individuell rankingpoäng tilldelas för första-, andra- och tredjepristagare i respektive klass. Rankingpoäng tilldelas endast i klasser med svartbältesdeltagare för ålderskategorierna junior och senior. Utländska deltagare tilldelas inte rankingpoäng. Rankingen för innevarande STL-säsong kommer att finnas tillgänglig på förbundets hemsida.

Individuell rankingpoäng tilldelas enligt följande:

- 1 plats – 3 poäng
- 2 plats – 2 poäng
- 3 plats – 1 poäng

Svensk Mästare i respektive gren och klass blir juniorer i kamp, mönster och speciella tekniker samt för seniorer i mönster, krosstekniker och speciella tekniker blir den person som har flest antal rankingpoäng efter samtliga tre STL-tävlingar. Ifall ställningen för rankingpoäng är lika efter säsongens sista tävling genomförs en match mellan de två deltagare med samma poäng för att avgöra SM-titeln.

SM-titel i kamp för seniorer avgörs i en finalmatch mellan de två personer som är rankade etta och tvåa efter samtliga tre STL-tävlingar. Finalgalan avgörs i samband med STL 3. I fall en av finalisterna inte finns på plats vid finalgalan skall SM-titeln automatiskt tilldelas motståndaren. I fall båda finalisterna inte finns på plats under finalgalan kommer ingen SM-titel utdelas i klassen.

Man tävlar i den ålderskategori man tillhör på respektive tävlingsdag. I de fall man byter ålderskategori under pågående STL-säsong samlar man rankingpoäng separat för juniorer och separat för seniorer.

För att tilldelas SM-titel måste man ha gått minst en match i aktuell tävlingsklass under innevarande STL-säsong. Är man ensam vinnare i samtliga tävlingar tilldelas endast STL-medalj.

Artikel 17 Bästa klubb

Slutplacering för föreningarna under hela STL-säsongen är också grunden för att utse Sveriges bästa klubb för aktuellt år. Priser för de tre bästa klubbarna kommer att tilldelas till de föreningar som samlar flest antal poäng från respektive tävlingar efter hela STL-säsongen. Under sista STL tävlingen tilldelas dubbla antal poäng.

Priser för placeringar 1, 2 och 3 kommer att utdelas i samband med SM-finalgala i samband med säsongens sista STL-tävlingen.

Poängsystem för bästa klubb tilldelas enligt följande:

Placering	Poäng	Poäng sista tävling
1	20	40
2	18	36
3	16	32
4	14	28
5	12	24
6	10	20
7	9	18
8	8	16
9	7	14
10	6	12
11	5	10
12	4	8
13	3	6
14	2	4
15	1	2

Artikel 18 Ansvarsfördelning mellan SIF och medarrangörsförening

Svenska ITF Förbundet

Åtaganden:

- Besluta om tävlingsdatum och utse medarrangörsförening för kommande STL-säsong.
- Tillsätta arrangörs- och tävlingsledning för kommande STL-säsong.

Ekonomi:

- Tävlingsavgifterna tillfaller SIF.
- Bekosta tävlingshall upp till 20 000 kr.
- Arvoda tävlingsläkare och eventuell övrig sjukvårdspersonal.
- Arvoda medarrangörsförening samt arrangemangs- och tävlingsledning.
- Bekosta tävlingspriserna.
- Bekosta eventuell transport av utrustning för krosstekniker och speciella tekniker.
- Bekosta transport för tävlingsmaterial (serviceteam).

Medarrangörsförening

Åtaganden:

- Utse en arrangemangsansvarig som sätts i kontakt med STL-ansvarig inom SIF senast två månader innan arrangemanget.
- Boka tävlingshall inklusive ljudanläggning med minst en mikrofon. Tävlingshallen bör ha wifi med egen inloggning. Kostnad upp till 20 000 kr bekostas av SIF.
- Tillse att det finns material för att dra fram ström till samtliga tävlingsmattor och till tävlingssekretariatet (förlägningsladdar, tejp, flera tillgängliga uttag vid sekretariatet/huvuddomarbordet).
- Etablera kontakt med vaktmästare i tjänst vid förarbete samt tävlingsdag. Förmedla namn på vaktmästare samt kontaktuppgifter för denne till STL-ansvarig senast en vecka innan arrangemanget.
- Ordna med tävlingsmattor (ca 400 kvm). Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Tillse att det finns en lokal tillgänglig för registrering kvällen innan tävlingen. Lokalen skall vara i form av mötesrum/konferenslokal, skall ha eluttag och förlägningsladd samt vara förberedd med minst två bord och fyra stolar innan registreringsbörjan. Val av lokal för registreringen sker i samråd med huvuddomaren.
- Tillse att serviceteamet har tillgång till hallen för iordningsställande kvällen innan tävlingen senast kl. 18.00.

- Tillse att tävlingsmattorna läggs ut och placeras efter serviceteamets direktiv kvällen innan tävlingen.
- Tillse att 10 bord och 45 stolar för arrangemanget finns på plats vid iordningställandet av hallen.
- Tillse att ett minimum om 15 funktionärer (lägsta ålder 15 år) ställer iordning och återställer tävlingshallen efter serviceteamets direktiv.
- Tillse att ett minimum om 15 funktionärer finns tillgängliga under arrangemanget. Arrangörsföreningen samordnar funktionärsarbetet och skall utse en person ansvarig för funktionärsarbetet under tävlingsdagen. Funktionärerna skall under tävlingen helst ha någon form av funktionärströja eller väst så att de skiljer ut sig från mängden. Vidare bör funktionärerna uppträda i sann DO-anda och anpassa sitt arbete efter direktiv från STL-ansvarig och huvuddomare.
- Tillse att städmaterial finns till funktionärernas förfogande under tävlingen (sopborstar, hinkar, soppåsar, engångshandskar, papper, rengöringssprit m.m.). Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Tillse att det finns ett domarrum med förfriskningar (vatten, kaffe/the, frukt, smörgås/bulle) för domarkåren. Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Tillse att det finns vatten till domarna vid varje tävlingsmatta/möjlighet att ta med vatten till mattan. Vattnet skall vara i små flaskor, ej muggar. Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Tillse att det finns vatten och frukt vid sekretariatet/huvuddomarbordet. Vattnet skall vara i små flaskor, ej muggar. Eventuella kostnader bekostas av medarrangörsföreningen.
- Boka (i samråd med STL-ansvarig) och leverera/servera lunch till domarkåren samt arrangemangs- och tävlingsledning. Lunchen bekostas av SIF.

Ekonomi:

- Medarrangörsföreningen får ett ekonomiskt bidrag om 20 000 kr för att täcka eventuella utgifter.
- Eventuella entréavgifter tillfaller medarrangörsföreningen.
- Möjlighet att söka sponsorer efter godkännande och i samråd med STL-ansvarig.

Artikel 19 Arrangemangs- och tävlingsledning

Samtliga STL-tävlingar har följande ledningsfunktioner:

- STL-ansvarig inom SIF & tävlingsledare (1 person)
- huvuddomare & tävlingsledare (1 person)
- sekretariat & administration (1 person)

- marknadsföring & grafik (1 person)
- serviceteam (3 personer varav 2 aktiva/tävling)

Samtliga ovannämnda funktioner tillsätts av SIFs styrelse och är för en hel STL-säsong. Arvode fastställs för varje säsong enligt styrelsebeslut.

Artikel 20 Arbetsbeskrivning för arrangemangs- och tävlingsledning

STL-ansvarig inom SIF och tävlingsledare

Åtaganden:

- Övergripande ansvar för samordning inom arrangemangs- och tävlingsledningen.
- Utforma och distribuera inbjudan till samtliga medlemsföreningar.
- Tillse att serviceteamet har uppdaterad materiallista och tillgång till samtligt material för tävlingen.
- Tillse att erforderligt antal tävlingspriser levereras till tävlingen.
- Boka tävlingsläkare.
- Kontakt med medarrangörsföreningen rörande föreningens ansvarsområden.
- Kontakt med medarrangörsföreningen rörande sponsorfrågor.
- Kontakt med medarrangörsföreningen rörande bokning av lunch.
- Kontroll av matchlistorna gällande lottning innan publicering.
- Tillsammans med medarrangörsföreningens ansvarige hålla i möte med funktionärerna innan tävlingsstart på tävlingsdagen.
- Leda coachmöte tillsammans med tävlingsadministratören.
- Under tävlingsdagen överse arrangemanget tillsammans med huvuddomaren.
- Notera och rapportera eventuella incidenter rörande tävlande, coacher och/eller åskådare.

Huvuddomare och tävlingsledare

Åtaganden:

- Göra planering för domararbetet under tävlingen.
- Överse, föreslå och besluta om eventuella sammanslagna tävlingsklasser.
- Godkänna tävlingsordningen.
- Tillse att material för tävlingsgrenarna krosstekniker och speciella tekniker finns på tävlingen.
- Övergripande ansvar för förregistrering och registrering till tävlingen.
- Kontroll av matchlistorna gällande lottning innan publicering.
- Tillhandahålla skaderapporter till läkaren och protestanmälan till sekretariatet.

- Tillse att samtliga rapporter för tävlingen (skaderapport, rapport huvuddomare, rapport arrangör, protest) är tillgängliga för berörda personer.
- Leda domarmöte inför tävlingen.
- Översyn av domarinsatserna under pågående tävling.
- Notera och rapportera eventuella incidenter rörande domare och tävlande.
- Samla in samtliga rapporter och sända till SIFs sekretariat senast en vecka efter avslutad tävling.

Sekretariat och administration

Åtaganden:

- Vara inläst på gällande reglementen för tävlingar i Sverige.
- Hantera anmälningar till tävlingen.
- Tillhandahålla lista över anmälda domare till huvuddomaren.
- Kontrollera föreningarnas anmälningar.
- Tillhandahålla registreringslistor för förregistrering senast en vecka innan tävlingsdagen.
- Uppdatera deltagarlistor efter eventuella ändringar/strykningar.
- Göra förslag på tävlingsordning (godkänns av huvuddomaren).
- Tillse att tävlingsordningen är tillgänglig för coacher senast 48 timmar innan tävlingsstart.
- Sammanställa tävlingsinformation som skickas till berörda föreningar efter godkännande av STL-ansvarig och huvuddomare.
- Tillhandahålla samt sköta tävlingssystem för tävlingen.
- Tillse att samtlig teknisk utrustning för tävlingssystemet finns på plats och fungerar innan tävlingsstart.
- Tillse att tävlingslistor finns tillgängligt för coacher senast vid tävlingsstart.
- Bemanna och sköta tävlingssekretariat under tävlingen.
- Ansvara för utrustning till tävlingssekretariatet såsom dator, skrivare, papper för utskrift m.m.
- Leda coachmöte tillsammans med STL-ansvarig.
- Tillhandahålla fullständiga tävlingsresultat i samband med tävlingens slut.
- Fylla i tävlingsrapport i samband med tävlingens slut och skicka till huvuddomaren.

Marknadsföring och grafik

Åtaganden:

- Uppdatera och anpassa grafiskt material för aktuell tävling.
- Förse SIF med material för kontinuerlig marknadsföring av STL-tävlingarna på sociala medier och internet.
- Bevaka arrangemanget och skriva en text lämplig för publicering på SIFs hemsida. Leverera texten senast 48 timmar efter avslutad tävling.
- Bevaka arrangemanget och dokumentera med bilder lämpliga för publicering på SIFs hemsida. Leverera bilderna senast 48 timmar efter avslutad tävling.

Serviceteam

Åtaganden:

- Samordna iordningställandet av tävlingshallen.
- Ansvara för återtransport av arrangemangsutrustningen.
- Transportera arrangemangsutrustning enligt nedan till tävlingshallen dagen innan tävling:

STL-material:

- Roll-ups för ringmarkering
- Flaggor/banners
- Dukar
- Domarflaggor/klickers
- Poängtavlor
- Mönsterskyltar

Tävlingsmaterial:

- Lånehjälmarna för Yngre Juniorer
- Tävlingspriser

Artikel 21 Sponsring

Svenska ITF Förbundet välkomnar alla sponsorer som är intresserade av att stötta Svenska Taekwon-Do Ligan. Mer detaljer kan presenteras individuellt vid personlig kontakt.